

Внести в Устав МКОУ Камышинская НОШ следующие изменения:

Пункт 4.1. изложить в следующем виде:
4.2. Правила приема обучающихся:
4.3.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) для приема обучающихся на программы начального общего образования (далее - образовательные программы) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3.2. Прием иностранных обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
начальник отдела
образования, опеки и
попечительства
Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области



Е.В. Вязова
Е.В. Вязова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАМЫШИНСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
(МКОУ Камышинская НОШ)**

4.3.5. За МКОУ Камышинская НОШ закрепляется следующие территории (Постановление Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 21.05.2012 года № 486 «О закреплении территорий Иловлинского муниципального района Волгоградской области за общеобразовательными учреждениями»):
- хутор Камышинский.

4.3.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа и предоставления места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.3.7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с условиями учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации учреждения, распоряжением о приеме обучающихся на территории (далее - распорядительный документ) на период с 1 марта текущего года и гарантирующим соблюдение санитарных норм и регламентирующими организационно образовательный процесс, учреждение

Руководитель МКОУ Камышинская НОШ



Е.В. Писарева
Е.В. Писарева

Внести в Устав МКОУ Камышинская НОШ следующие дополнения и изменения:

Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Правила приема обучающихся:

4.3.1. Настоящий Порядок устанавливает прием граждан в учреждение (далее - Порядок) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

4.3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4.3.3. Правила приема граждан определены учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение граждан, которые проживают на территории хутора Камышинский Сиротинского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, закрепленной органами местного самоуправления за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.3.5. За МКОУ Камышинской НОШ закрепляются следующие территории (Постановление Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 21.05.2012 года № 486 «О закреплении территорий Иловлинского муниципального района Волгоградской области за общеобразовательными учреждениями»):

- хутор Камышинский.

4.3.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

4.3.7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.3.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.3.14. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Иловлинского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.3.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

4.3.17. Дети, зачисленные в учреждение, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования.

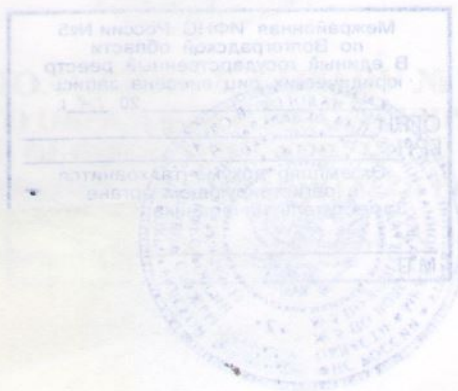
4.3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.»



4.3.20. Присвоенный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц
4.3.21. На каждого участника вносится запись в Едином государственном реестре юридических лиц в котором указывается все сведения об участии в уставном капитале и иные сведения.

Межрайонная ИФНС России №5
по Волгоградской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 20 12 г.
№ 512505560099
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
инспекции



/Е. В. Писарева/

Руководитель МКОУ Камышинской НОШ Иловлинского
муниципального района Волгоградской области

Пронумеровано и

пронумеровано на 5

Лившиц Л. И.